

# BELEIDSPLAN 2014-2018

**VAN DE HERVORMDE WIJKGEMEENTE "ELIM"  
VAN BIJZONDERE AARD  
IN DE PROTESTANTSE GEMEENTE  
TE TERNEUZEN**



Zie ook „beleidsplan nederlands hervormde gemeente”

## 1. BIJBELS THEOLOGISCHE VERANTWOORDING

### 1.1. WIJKGEMEENTE

De wijkgemeente van bijzondere aard van de protestantse gemeente te Terneuzen is een wijkgemeente van de signatuur van de Gereformeerde Bond binnen de Protestantse Kerk in Nederland. De Protestantse kerk in Nederland is krachtens haar belijdenis openbaring van de ene Katholieke of Algemeen Christelijke Kerk.

De wijkgemeente gebruikt de naam: **Hervormde wijkgemeente “Elim”**

Het is haar wens:

Te zoeken naar eenheid van het geloof met de Protestantse Gemeente te Terneuzen;

Te zoeken naar gemeenschap met andere kerken van gereformeerde signatuur in Zeeuws-Vlaanderen;

Samen te werken met anderen daar waar het geloof op Bijbelse wijze wordt beleden.

### 1.2. REGERING VAN DE WIJKGEMEENTE

In de wijkgemeente zijn er, naast het ambt van alle gelovigen, van Christuswege de bijzondere ambten van dienaar des woords, ouderlingen en diakenen.

### 1.3. VERKONDIGING

De zondagse eredienst vormt het hart van het gemeente zijn.

Centraal in de erediensten staat de prediking als verkondiging van het Woord van God. Deze prediking is uitlegging en toepassing van de Schrift en geschiedt in gehoorzaamheid aan en in overeenstemming met de belijdenis van de kerk, (zoals deze verwoord zijn in de artikelen van de kerkorde, t.w.: 1.3: Betrokken in Gods toewending tot de wereld belijdt de kerk in gehoorzaamheid aan de Heilige Schrift als enige bron en norm van de kerkelijke verkondiging en dienst, de drie-enige God, Vader Zoon en Heilige Geest. 1.4: Het belijden van de kerk geschiedt in gemeenschap met de belijdenis van het voorgeslacht, zoals die is verwoord in de Apostolische geloofsbelijdenis, de geloofsbelijdenis van Nicea en de geloofsbelijdenis van Athanasius – waardoor de kerk zich verbonden weet met de algemene christelijke kerk, in de catechismus van Heidelberg, de catechismus van Genève en de Nederlandse geloofsbelijdenis met de Dordtse leerregels – waardoor de kerk zich verbonden weet met de gereformeerde traditie.

De prediking geschiedt overeenkomstig de beginselen sinds de Reformatie.

In alle bijeenkomsten in de Elimkerk, die onder de verantwoordelijkheid van de wijkkerkenraad worden gehouden, wordt de Herziene Statenvertaling en de psalmberijming 1773 gebruikt.

De klassieke formulieren worden gebruikt in de hertaalde versie.

### 1.4. PASTORAAT

De pastorale zorg over de wijkgemeente wordt behartigd door het consistorie. Zij heeft tot doel de leden der wijkgemeente in alle omstandigheden van het leven te leiden op de weg van het geloof. Het gaat in de eerste plaats om een luisterend oor. Zo is het pastoraat gefundeerd in de zorg van de Goede Herder, Jezus Christus. Hij kent de schapen van Zijn kudde en roept ze bij name. De herderlijke zorg berust in principe bij elk lid van de wijkgemeente, maar is in het bijzonder aan het consistorie toevertrouwd.

De wijkouderling gaat op huisbezoek in alle pastorale eenheden binnen zijn wijk. Het streven is om eenmaal in de twee jaar de hele wijk te bezoeken. Hiernaast zal pastoraat worden verricht door de pastoraal werker.

Deze gaat ook op bezoek in bijzondere gelegenheden zoals bijvoorbeeld:

\* bij ernstige of langdurige ziekte thuis;

\* bij verblijf van een gezinslid in ziekenhuis of verpleeginrichting, van de thuis wonende

gezinsleden;

\* bij overlijden, als het een adres betreft waar voorheen bezoek kon worden gebracht, gaat men condoleren, of probeert men voor de begrafenis een bezoek te brengen. Indien er nagelaten betrekkingen zijn, wordt nog gedurende het eerste jaar na het overlijden bijzondere aandacht geschonken naar behoefte;

\* bij geboorte of jubileum.

## **2. WIJKKERKENRAAD ALGEMEEN**

### **2.1. INLEIDING**

De wijkkerkenraad bestaat uit ouderlingen, ouderlingen die tevens kerkrentmeester zijn, en diakenen. Verkozen zoals omschreven in de kerkorde en plaatselijke regeling. De wijkgemeente heeft geen predikant. Zij zijn allen benoemd door de algemene kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Terneuzen met als bepaalde opdracht de zorg voor de Hervormde wijkgemeente "Elim". Als zodanig maken zij ook deel uit van de centrale kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Terneuzen.

### **2.2. BEZINNING**

De wijkkerkenraad komt, los van de gebruikelijke vergaderingen volgens het rooster, tweemaal per jaar bij elkaar om zich samen te bezinnen op eigen functioneren, of voor verdere toerusting.

Daarnaast tracht ieder lid van de wijkkerkenraad zoveel mogelijk de ambtsdragervergaderingen die de Gereformeerde Bond belegt, bij te wonen.

### **2.3. WIJKRAAD VAN KERKRENTMEESTERS**

De zorg voor de stoffelijke aangelegenheden van de wijkgemeente, voor zover niet van diaconale aard, is toevertrouwd aan ouderlingen die tevens kerkrentmeester zijn, aangevuld met kerkrentmeesters die samen de wijkraad van kerkrentmeesters vormen.

Deze zorg omvat de in de plaatselijke regeling omschreven door het algemeen college van kerkrentmeesters aan de wijkraad van kerkrentmeesters toebedeelde taken. De wijkraad van kerkrentmeesters stemt zijn beleid af op het beleid van de wijkkerkenraad betreffende het gehele leven en werken van de wijkgemeente.

Het college doet verslag van zijn werkzaamheden aan de wijkkerkenraad.

Om te voorzien in voldoende financiële middelen stelt het college naast een meerjaren wijkbegroting een werkplan op, wat jaarlijks verder wordt uitgewerkt in een jaarplan en wijkbegroting.

### **2.4. COMMISSIES**

De wijkkerkenraad kan zich voor de uitvoering van zijn werk laten bijstaan door commissies van bijstand. Conform de Kerkorde behoudt de wijkkerkenraad echter de eindverantwoordelijkheid over uitvoering en beleid.

#### **2.4.1. ACTIVITEITEN WERKGROEP**

Als commissie van bijstand voor de wijkkerkenraad is binnen de wijkgemeente een activiteitenwerkgroep actief. Deze heeft als taak het organiseren van allerlei activiteiten die het gemeenschapsleven van de wijkgemeente bevorderen. Daarnaast organiseert deze werkgroep gelegenheidsactiviteiten in het kader van geldwerving voor de kerk.

In deze werkgroep heeft één van de leden van de wijkkerkenraad zitting. De werkgroep doet jaarlijks voorstellen aan de wijkkerkenraad voor acties, waarna de wijkkerkenraad daar een beslissing over neemt.

#### **2.4.2. JEUGDWERK COMMISSIE**

Het voornemen bestaat om in de toekomst te komen tot het vormen van een jeugdwerk commissie.

Deze commissie heeft als taak om het jeugdwerk in de wijkgemeente te leiden. Daarnaast doet de commissie zonedig voorstellen aan de wijkkerkenraad met betrekking tot noodzakelijke veranderingen of verbeteringen.

#### **2.4.3. ORGANISTEN**

Voor de begeleiding van de erediensten en de rouw- en huwelijksdiensten heeft de wijkgemeente momenteel 3 organisten. Jaarlijks vindt met de kerkrentmeesters overleg plaats om de erediensten op juiste en geestelijke wijze te begeleiden.

#### **2.4.4. ALGEMENE LEDENVERGADERING**

Jaarlijks wordt door de wijkkerkenraad twee maal een ledenvergadering belegd. Op deze vergaderingen wordt de gemeente gekend en gehoord betreffende het gevoerde beleid en de financiële gang van zaken.

De leden kunnen op deze vergadering vragen stellen over het gevoerde beleid.

### **3. CONSISTORIE**

#### **3.1. FUNDAMENT VAN HET CONSISTORIE**

Indien nodig vergadert de Consistorie (de ouderlingen afzonderlijk) over zaken betreffende opzicht en tucht.

#### **3.2. EREDIENST**

Tweemaal per zondag wordt er een eredienst belegd. Bovendien wordt er op de christelijke feestdagen een dienst belegd.

Ten aanzien van het kerkelijk jaar houdt de wijkgemeente zich aan de diensten op Oud/Nieuwjaarsdag en de Bid- en Dankdagen voor gewas en arbeid. Op deze dagen vergadert de wijkgemeente rondom het Woord.

In de eredienst wordt gebruik gemaakt van de Herziene Statenvertaling en de Psalmberijming van 1773. Het aanvangslied en de slotzang wordt staande gezongen. De formulieren, gebruikt in de eredienst, zijn de hertaalde klassieke formulieren van de Protestantse Kerk in Nederland, eveneens vastgesteld op de Nationale Synode van Dordrecht (1618/1619).

#### **3.3. BIJZONDERE KERKDIENTEN**

##### **3.3.1. HET HEILIG AVONDMAAL**

Viermaal per jaar vindt voor de belijdende leden van de wijkgemeente de bediening van het Heilig Avondmaal plaats, tenzij op hen maatregelen van tucht van toepassing zijn. Op de zondag daaraan voorafgaande is er een voorbereidingsprediking met het oog op het te vieren Heilig Avondmaal. In de week van voorbereiding wordt er censura morum gehouden. Aansluitend daarop is er een bezinningsuur voor de wijkgemeente. De gehele wijkkerkenraad wordt hierbij aanwezig geacht.

Tijdens de bediening van het Heilig Avondmaal dienen twee diakenen aan de tafel; twee ouderlingen houden tafelvacht om op de heiligheid der bediening toe te zien.

In de middagdienst op de avondmaalszondag is er dankzegging en nabetrachting op het Heilig Avondmaal.

Vanwege de heiligheid van het sacrament wordt van de leden gepaste kleding gevraagd.

### **3.3.2. DE HEILIGE DOOP**

Krachtens het Genadeverbond worden de kleine kinderen der gelovigen in het midden van de gemeente gedoopt. Van de ouders die het kind ten doop aanbieden wordt verwacht dat één van hen doop- en/of belijdend lid van de gemeente is en kerkelijk meelevend.

Tijdens de eredienst, waarin de doop aan de kleine kinderen wordt bediend, mag alleen die ouder, die het hiervoor genoemde lidmaatschap bezit, de doopvragen beantwoorden en het kind ten doop aanbieden.

Als de kerkenraad toestemming geeft, is er voor de ouder die geen doop- of belijdend lid is de mogelijkheid aan de doopbediening deel te nemen. Ook kan er toestemming worden gegeven om in te stemmen met de door de partner beantwoorde doopvragen. e. e.a. zal per geval door de kerkenraad bezien worden.

Ouders die voor de eerste maal hun kind ten doop aanbieden dienen een doopcatechese te volgen. Tijdens de dienst mag niet worden gefilmd of gefotografeerd. (zie doop en huwelijk)

#### Overdoop

De doop die ons éénmaal wordt bediend blijft gedurende heel ons leven van kracht.

De kerkenraad wijst overdoop (alsof Gods werk moet worden overgedaan) af.

### **3.3.3. BEGRAFENISSEN**

Begravenissen worden in principe geleid door de pastoraal werker. Bij een sterfgeval worden de nabestaanden vriendelijk verzocht contact op te nemen met hun wijkouderling. In onderling overleg tussen de ouderling, de pastoraal werker en de familie wordt dag en tijdstip bepaald voor de begrafenis. De verantwoordelijkheid voor invulling van de ligt bij de wijkkerkenraad, waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de wensen van de overledene.

Omdat begraven hét Bijbelse principe is, waarbij de Bijbel het beeld gebruikt van zaad dat in de aarde valt (Johannes 12:24), hecht de wijkkerkenraad er aan dat de kist op het kerkhof ook daadwerkelijk daalt.

Vanwege dit Bijbelse principe kan aan crematies geen medewerking worden verleend.

### **3.3.4. PASTORALE ZORG NABESTAANDEN**

De kerkenraad en *hij die door de kerkenraad daarvoor is aangesteld* nemen gezamenlijk de zorg voor de pastorale begeleiding van de nabestaanden op zich

### **3.3.5. BEVESTIGING EN INZEGENING VAN EEN HUWELIJK**

Van het aanstaande bruidspaar wordt verwacht dat zij over het te bevestigen huwelijk contact opnemen met de wijkkerkenraad.

Ter voorbereiding op het huwelijk is er een gesprek tussen het aanstaande echtpaar en de predikant, die de dienst gaat leiden, waarin het huwelijksformulier wordt gebruikt in de hertaalde versie.

In de dienst waarin het huwelijk wordt bevestigd en Gods zegen gevraagd, wordt door één van de ouderlingen een Bijbel (Herziene Statenvertaling) aangeboden.

Wanneer vooraf sprake is geweest van samenleven als man en vrouw kan huwelijksbevestiging pas worden verkregen na schuldbelijdenis voor een deel van de wijkkerkenraad. Kerkelijke bevestiging en inzegening is *uitsluitend* mogelijk in geval van de klassieke huwelijksluiting tussen man en vrouw (Rom. 1:26,27)

Toestemming voor een tweede huwelijk is in enkele gevallen mogelijk. Dit wordt per geval bezien.

Tijdens de dienst mag niet worden gefilmd of gefotografeerd

De liturgie van de dienst is conform de gewone zondagse erediensten.

### **3.4. PASTORAAT**

#### **3.4.1. ALGEMEEN PASTORAAT**

Wij zien in het pastoraat de kern van de samenhang en binding van onze gemeente. Het omzien naar elkaar en het versterken van de onderlinge band blijven voor ons aandachtspunten met een zeer hoge prioriteit.

Het streven van de wijkkerkenraad is om iedere pastorale eenheid twee- jaarlijks te bezoeken. De wijkgemeente is in verschillende pastorale secties opgedeeld die ieder bearbeid worden door een wijkouderling. Deze gaat samen met één mede- kerkenraadslid op huisbezoek.

Ouderen van 75 jaar en ouder kunnen door de wijkouderling alleen worden bezocht. De pastoraal medewerker bezoekt: ouderen boven 70 jaar rondom hun verjaardag en in het bijzonder zoals elders beschreven. Verder worden alle pastorale eenheden door hem zoveel als mogelijk c.q. noodzakelijk is bezocht. De pastoraal werker kan de kerkenraadsvergadering bijwonen.

#### **3.4.2. BIJZONDER PASTORAAT**

Wijkgemeenteleden die aan huis gebonden zijn (ziekte, leeftijd) kunnen via internet de kerkdiensten beluisteren.

#### **3.4.3. VERJAARDAGEN EN JUBILEA**

De pastoraal werker bezoekt ouderen boven de 70 jaar rond hun verjaardag en bij een jubileum. In het laatste geval wordt voor een attentie gezorgd.

#### **3.4.4. VERZOEK OM VOORBEDEN**

Als persoonlijke voorbede of dankzegging in de kerkdienst wordt gewenst, dient dit tijdig doorgegeven te worden aan de wijkkerkenraad.

### **3.5. CATECHESE**

#### **3.5.1. JONGEREN CATECHESE**

Vanaf eind september of begin oktober tot ongeveer Pasen wordt er wekelijks catechese gegeven door de pastoraal werker, of een van de ouderlingen. Deze catechese wordt gegeven aan de hand van de catechesemethode in overleg met de wijkkerkenraad. Tijdens de reguliere vakantieperiodes en in de week van biddag en dankdag is er geen catechese.

#### **3.5.2. BELIJDENISCATECHESE**

Voor hen die het voornemen hebben om belijdenis van het geloof af te leggen bestaat de mogelijkheid om belijdeniscatechese te volgen. Bij deze catechese valt de nadruk op persoonlijk geloof in gemeenschap met de kerk van alle tijden en plaatsen. Dit betekent dat in de catechese veel plaats wordt ingeruimd voor de confessie en het persoonlijk verstaan daarvan voor eigen hart en leven. De te gebruiken catechesemethode vindt plaats in overleg met de wijkkerkenraad.

Om deel te nemen aan deze catechese vindt eerst een gesprek plaats.

Voor definitieve toelating tot de belijdenis in het midden van de wijkgemeente vindt er eerst een onderzoek plaats naar persoonlijk geloof, belijdenis en levenswandel.

#### **3.5.3. VOORTGEZETTE CATECHESE**

Het streven is om voor hen die belijdenis hebben afgelegd, maar nog graag zijn of haar kennis wil vergroten, dit te doen door deel te nemen aan kring- en verenigingswerk.

### **3.6. KRING- EN VERENIGINGSWERK**

Voor al het hieronder 3.5. genoemde kring- en verenigingswerk geldt dat het geschiedt onder verantwoordelijkheid van de wijkkerkenraad.

### **3.6.1. BIJBELKRING**

In de maanden september t/m april wordt iedere maand een Bijbelstudie gehouden. 1 of 2x per jaar kan een lezing gehouden worden rondom een bepaald thema. Deze avonden worden gehouden onder leiding van de pastoraal werker **of de kerkenraad**.

### **3.6.2. OUDERENMIDDAG OF INLOOPMIDDAG**

Iedere maand is er een ouderen- en alleenstaanden contactmiddag. Het houden van deze middagen draagt een diaconaal karakter en daarom draagt de diaconie voor de organisatie hiervan de verantwoordelijkheid. De invulling van de middagen bestaat uit „ een luisterend oor ” er kunnen allerlei zaken aan de orde komen. Te noemen zijn: een reisverslag, een diaserie over een onderwerp, een spreker, gewoon gezellig samenzijn, etc,etc.

### **3.6.3. VROUWENVERENIGING RUTH**

De vrouwenvereniging Ruth komt iedere maand bij elkaar. Op de vergaderavond wordt een gedeelte uit de Hervormde Vrouw behandeld. De vrouwenvereniging geeft medewerking aan de organisatie van de jaarlijkse Kerst- en paasvieringen voor de ouderen.

### **3.6.4. JEUGDVERENIGINGEN**

Een jeugdvereniging bestaat momenteel niet, maar gezien de leeftijdsverdeling van de jongeren zal het wellicht over enkele jaren mogelijk zijn een vereniging op te richten.

### **3.6.5. KINDERCLUB**

Een keer in de maand op vrijdagavond is er kinderclub. Deze club word begeleid door twee gemeenteleden. We beginnen altijd met gebed en een gedeelte/ thema uit de bijbel, zo leren we de kinderen nog meer over de Heere Jezus. Daarna doen we een leuke activiteit. Dit kan een knutsel-, sportieve- of gezelschapsactiviteit zijn.

### **3.6.6. KINDERVEVERTELLING**

Tijdens de morgen erediensten wordt voor de kinderen tussen 4 en 8 jaar kindervertelling gehouden. Wijkgemeenteleden leiden deze vertelling. Het gekozen beleid wordt bepaald en gaat in overleg met de wijkkerkenraad.

### **3.6.7. GEBEDSKRING**

Eens per maand wordt er een gebedskring gehouden, geleid door wijkgemeenteleden die zich daartoe geroepen voelen. Noden van persoonlijke aard, kenbaar gemaakt door wijkgemeenteleden alsook maatschappelijke of mondiale noden worden op deze wijze gezamenlijk in gebed opgedragen.

## **4. DIACONIE**

### **4.1. FUNDAMENT VAN HET DIACONAAAT**

Het diaconale ambt heeft zijn fundament op Bijbelse grond en wordt verwoord in de Kerkorde in ordinantie 3 art. 11.

## **4.2. HET DIENSTWERK VAN DE DIAKENEN**

Tot opbouw van de wijkgemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd.

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- de dienst aan de Tafel van de Heere;
- het mede voorbereiden van de voorbeden;
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
- het toerusten van de wijkgemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het Maatschappelijk welzijn.
- het dienen van de wijkgemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
- het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat;
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

### **4.2.1. DIACONALE HULPGROEP**

Er kan een beroep worden gedaan op de hulpgroep Deze hulpgroep heeft als taak de zorg voor ouderen, zieke en hulpbehoevende wijkgemeentelieden.

## **4.3. INVENTARISATIE VAN EXTERNE DIACONALE ACTIVITEITEN**

### **4.3.1. PLAATSELIJK**

Zitting nemen in besturen van maatschappelijke dienstverlenende organisaties (bijv. van een verzorgingstehuis).

### **4.3.2. LANDELIJK EN WERELDWIJD**

Als uitgangspunt voor ondersteuning zijn o.a. de onderstaande doelen:  
bijv. IZB, GZB, Bonisazending, St. Ontmoeting, ZOA, Woord en Daad etc.  
Specifieke acties: noodhulp bij rampen etc.

## **4.4. AANDACHTSPUNTEN VOOR HET DIACONAAAT**

Vanwege schaamte kan er bij mensen een schroom zijn om hulp te vragen. De diaconie moet daarom attent blijven betreffende diaconale zorg.  
Er bestaat een spanning tussen het vergaren van een bepaalde hoeveelheid eigen middelen en de noodzaak om diaconale gelden te besteden, vanwege de grote nood her en der. De diaconie erkent dat voor de continuïteit van haar werk een bepaald vermogen nodig is zij zal beleid ontwikkelen, hoe concreet met deze spanning moet worden omgegaan.  
In de toekomst moet worden gedacht aan criteria voor het verstrekken van financiële hulp aan personen en instellingen.

## **4.5. BEZINNING OP DIACONALE TAKEN**

De maatschappij verandert snel en wordt steeds complexer. De diaconie zal daarom in haar diaconale vergaderingen zich ook regelmatig op deze maatschappelijke veranderingsprocessen moeten bezinnen om zodoende nieuwe knelsituaties tijdig op het spoor te komen.



#### **4.6. ZENDINGSCOMMISSIE**

Zending en evangelisatie zijn een wezenlijk onderdeel van het kerk zijn. We zijn geroepen op deze aarde getuige te zijn van de hoop die in ons is. Vanuit deze opdracht door de Heere Jezus Christus gegeven wil ook de wijkgemeente van de Elimkerk werken.

In de toekomst moet deze commissie bestaan uit: minimaal drie leden, waarvan één wijkkerkenraads lid. Nieuwe leden worden door de commissie voorgedragen aan de wijkkerkenraad en, na instemming van de wijkkerkenraad, benoemd.

Een taakomschrijving voor de commissie zal t.z.t. worden vastgesteld, maar gedacht kan worden aan o.a. de volgende zaken:

- Werving van leden voor de GZB en verkoop van de GZB zendingskalender
- Organiseren van zendingsbijeenkomsten
- Stimuleren van zendingsbewustzijn van de wijkgemeente
- Eventueel zendingswerk onder allochtonen
- Momenteel wordt enig zendingswerk verricht door de diaconie.

#### **4.7. FINANCIËN**

De diaconie maakt jaarlijks een rekening en begroting op. Deze wordt ter inzage aan de wijkgemeente gegeven voor de jaarlijkse ledenvergadering.

### **5. FINANCIËEL BELEID**

#### **5.1. WIJKRAAD VAN KERKRENTMEESTERS**

De zorg voor alle stoffelijke aangelegenheden van de wijkgemeente, voor zover niet van diaconale aard, is toevertrouwd aan het wijkraad van kerkrentmeesters.

##### **5.1.1. BELEIDSKADER ACTIVITEITEN**

De wijkkerkenraad stelt het beleidskader vast waarbinnen alle activiteiten plaatsvinden. De wijkraad van kerkrentmeesters voert zijn taak uit in overleg met de wijkkerkenraad. Waar nodig, ook in overleg met het college van diakenen. Dit aan de hand van het beleidsplan voor de wijkgemeente met daaraan gekoppeld de door het wijkraad van kerkrentmeesters opgestelde en door de wijkkerkenraad vastgestelde begroting.

##### **5.1.2. VERTEGENWOORDIGING IN RECHTEN**

Het wijkraad van kerkrentmeesters vertegenwoordigt de wijkgemeente bij stoffelijke zaken, **van niet diaconale aard**. In overige zaken wordt de wijkgemeente vertegenwoordigd door de voorzitter en scriba van de wijkkerkenraad.

##### **5.1.3. SAMENSTELLING WIJKRAAD VAN KERKRENTMEESTERS**

De kerkorde schrijft voor dat er ten minste drie kerkrentmeesters benoemd moeten worden waarvan de meerderheid bestaat uit ouderlingen die tevens kerkrentmeester zijn.

#### **5.2. DE TAKEN VAN DE KERKRENTMEESTERS**

- financieel beheer, personele zaken, beloning predikanten, etc.;
- bijhouden van doop, lidmaten, en trouwregisters; voorbereiden van de begroting en jaarrekening, voorbereiding en uitvoering van de geldwerving (collecterooster, vrijwillige bijdrage, etc.) beheren van de "eigen" middelen begroten en verzorgen van de leden administratie, de financiële administratie en het beheren van het archief van de wijkgemeente.

## 6. OVERIGE BEPALINGEN

### 6.1. LIDMAATSCHAP VAN DE WIJKGEMEENTE

Zij die zich als lid willen aansluiten bij de wijkgemeente dienen dit zelf bij hun eigen kerkenraad en bij de Elim wijkkerkenraad aan te geven. Het initiatief ligt dus niet bij de Elim wijkkerkenraad. **Na aanvraag van** een lidmaatschap vindt eerst een gesprek plaats.. Tevens wordt de bijzondere kerkelijke positie onder de aandacht gebracht, alsmede de vormen die in onze wijkgemeente gewoon zijn.

### 6.2. ALGEMENE LEDENVERGADERING

Jaarlijks wordt door de wijkkerkenraad in april en in oktober een vergadering belegd, waarop ook de verslagen van de kerkrentmeesters en de diaconie worden besproken. Dit wordt om praktische redenen gecombineerd. Voor deze vergadering krijgen alle leden en gastleden van de wijkgemeente een schriftelijke uitnodiging.

### 6.3. GEMEENTEINFORMATIE

#### 6.3.1. VERBONDEN

Iedere maand wordt het blad Verbonden uitgegeven als kerkblad van de wijkgemeente. Het blad bevat maandelijks een meditatie, een stukje pastoraat, een informerend en/of toerustend artikel, alsmede adresgegevens etc.

De wijkkerkenraad delegeert de uitgave van Verbonden aan een commissie van bijstand bestaande uit drie leden, waarvan één wijkkerkenraadslid (=eindredacteur).

#### *Toekomst:*

Uitbreiding van toerustende en opbouwende artikelen is zeer gewenst, zodat het blad lezenswaardiger wordt. Hierbij is gezocht naar een meer professionele invulling van het geheel.

Met enige regelmaat zal de lay-out voorzichtig gemoderniseerd worden.

#### 6.3.2. WEBSITE

De wijkgemeente Elim heeft een eigen website, waarop informatie over de gemeente staat. Het gaat om wat voor gemeente we zijn, kerkdiensten en activiteiten.

#### 6.3.3. INFORMATIEMAP

De wijkgemeente Elim heeft een eigen informatiemap, waarin de gegevens staan van de pastoraal werker, kerkenraadsleden en gemeenteleden. Het is informatie speciaal voor de leden.

## 7. ALGEMEEN

**Dit beleidsplan beoogt in grote lijnen te omschrijven wat er plaatsvindt aan activiteiten, waar de aandachtspunten liggen voor de directe toekomst, en hoe hier praktische en plaatselijke invulling aan gegeven kan worden. Het beleidsplan voor 2014 - 2018 is op hoofdlijnen een voortzetting van het beleid zoals het gevoerd is in de periode 2010-2014.**

De samenstelling van de wijkkerkenraad, diverse functies ter ondersteuning van de wijkgemeente en/of de erediensten, wijkkerkenraadscommissie en verdere commissies worden uitgebreid in de Plaatselijke Regeling weergegeven.

## Inhoud

Hervormde Wijkgemeente „Elim” .....	1
1. Bijbels theologische Verantwoording .....	2
1.1. Wijkgemeente .....	2
1.2. Regering van de wijkgemeente .....	2
1.3. Verkondiging .....	2
1.4. Pastoraat.....	2
2. Wijkkerkenraad algemeen .....	3
2.1. Inleiding.....	3
2.2. Bezinning .....	3
2.3. Wijkraad van kerkrentmeesters .....	3
2.4. Commissies.....	3
2.4.1. Activiteiten werkgroep.....	3
2.4.2. Jeugdwerk commissie.....	4
2.4.3. Organisten .....	4
2.4.4. Algemene ledenvergadering .....	4
3. Consistorie .....	4
3.1. Fundament van het consistorie .....	4
3.2. Eredienst.....	4
3.3. Bijzondere kerkdiensten .....	4
3.3.1. Het Heilig Avondmaal .....	4
3.3.2. De Heilige Doop.....	5
3.3.3. Begravenissen.....	5
3.3.4. pastorale zorg nabestaanden.....	5
3.3.5. Bevestiging en inzegening van een huwelijk .....	5
3.4. Pastoraat.....	6
3.4.1. Algemeen pastoraat.....	6
3.4.2. Bijzonder pastoraat.....	6
3.4.3. Verjaardagen en jubilea .....	6
3.4.4. Verzoek om voorbeden.....	6
3.5. Catechese .....	6
3.5.1. Jongeren catechese .....	6
3.5.2. Belijdeniscatechese .....	6
3.5.3. Voortgezette catechese .....	6
3.6. Kring- en Verenigingswerk .....	6
3.6.1. Bijbelkring .....	7
3.6.2. Ouderenmiddag of Inloopmiddag.....	7
3.6.3. Vrouwenvereniging Ruth.....	7
3.6.4. Jeugdverenigingen .....	7
3.6.5. Kinderclub.....	7
3.6.6. Kindervertelling .....	7
3.6.7. Gebedskring .....	7
4. Diaconie .....	7
4.1. Fundament van het diaconaat .....	7
4.2. Het dienstwerk van de diakenen.....	8
4.2.1. Diaconale hulpgroep.....	8
4.3. Inventarisatie van externe diaconale activiteiten.....	8
4.3.1. Plaatselijk .....	8
4.3.2. Landelijk en wereldwijd .....	8
4.4. Aandachtspunten voor het diaconaat .....	8
4.5. Bezinning op diaconale taken.....	8
4.6. Zendingscommissie.....	9

4.7.	Financiën .....	9
5.	Financiële Beleid .....	9
5.1.	Wijraad van kerkrentmeesters .....	9
5.1.1.	Beleidskader Activiteiten .....	9
5.1.2.	Vertegenwoordiging in Rechten .....	9
5.1.3.	Samenstelling Wijraad van kerkrentmeesters .....	9
5.2.	De taken van de kerkrentmeesters .....	9
6.	Overige bepalingen .....	10
6.1.	Lidmaatschap van de wijkgemeente .....	10
6.2.	Algemene ledenvergadering .....	10
6.3.	Gemeentelijke informatie .....	10
6.3.1.	Verbonden .....	10
6.3.2.	Website .....	10
6.3.3.	Informatie .....	10
7.	ALGEMEEN .....	10