



Protestantse gemeente
te Terneuzen

Gebruiksplan Goede Herderkerk

Gemeente: Protestantse Gemeente te Terneuzen

Betreft gebouw: Goede Herderkerk

Versie: 6.1

Datum: 3 oktober 2021

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door de Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

Wijzigingen ten opzicht van vorige versies:

Versie 5.4:

§ 3.1.1, 3.1.2 en 3.41: taakverdeling en werkwijze aangepast

§ 3.1.7 schoonmaken lezenaar

§ 3.2.2 spreken door gemeenteleden mag

Versie 5.5 (vastgesteld in WK 22/9/20):

- a) Alle activiteiten zoals vergaderingen, kerk en keuken, koren en dergelijke, kunnen doorgang vinden, mits de organisatoren zich conformeren aan het gebruiksplan en zelf toezien op het naleven van de afspraken. (de belangrijkste daarvan zijn: vooraf inschrijven, gezondheidscheck, 1,5m afstand houden)
- b) Koren: mogen repeteren volgens het door hen opgestelde protocol, maar nog niet optreden tijdens een dienst;
- c) Begrafnisdiensten mogen gehouden worden onder dezelfde voorwaarden als een reguliere dienst.
- d) Koffietafel na de begrafenisdienst mag gehouden worden in de kerkzaal, met inachtneming van de voorschriften. Begrafnisondernemer organiseert dit zelf en ziet toe op naleving van de afspraken.
- e) Koffiedrinken na de kerkdienst: mensen blijven op hun plaats zitten, koffie/thee wordt rond gebracht
- f) Zingen: voorlopig nog niet. In januari 2021 weer bezien hoe de situatie dan is.
- g) Alle groepen die gebruik willen maken van het gebouw krijgen het Gebruiksplan en begeleidende brief toe gemaild en zij moeten via de mail bevestigen dat zij zich conformeren aan het plan.
- h) Ventilatie: een afdoende oplossing moet nog worden ingebouwd. Tot die tijd wordt de verwarming ruim voor de dienst opgestookt tot 2 graden boven de benodigde temperatuur en een ½u voor de dienst uit gezet. Alleen natuurlijke ventilatie is nu nog mogelijk. Daarvoor worden de ramen voorin de kerk open gezet. Fleecedekens zijn beschikbaar.

Versie 5.6 (n.a.v. [dringend advies](#) overheid dat in oktober met maximaal 30 bezoekers in de kerk mag):

- a) Waar 100 bezoekers stond is dit aangepast naar 30 bezoekers
- b) Bezoekers wordt geadviseerd een mondkapje te dragen tijdens verplaatsingen

Versie 5.7 en 5.8 (verduidelijking taakverdeling)

- a) paragraaf 3.1 taakverdeling verduidelijkt
- b) actieve fase = 2; d.w.z. 30 bezoekers welkom

Versie 5.9

- a) paragraaf 3.1 taakverdeling bijgewerkt
- b) stookplan aangepast aan laatste inzichten

Versie 5.10

- a) actieve fase = 1; d.w.z. geen bezoekers welkom

Versie 5.11

- a) geen voorzangers tijdens de dienst t/m zondag 7 februari (zie paragraaf 3.2.2)

Versie 5.12

- a) vanaf zondag 2 mei 30 bezoekers welkom (= fase 2)

Versie 5.13

- a) bijzondere vieringen en bediening sacramenten vanaf 1 juni 2021 onder voorwaarden mogelijk

Versie 5.14

Per 13 juni 2021 50 bezoekers welkom, kerkelijke activiteiten herstarten

Versie 6.0

Per 4 juli 2021: maximaal aantal op 1,5m, geen mondkapjesplicht, zingen toegestaan

Versie 6.1

Per 3 oktober 2021: 1,5m vervalt, maximaal aantal bezoekers mogelijk

Inhoudsopgave

Wijzigingen ten opzicht van vorige versies:.....	2
1 doel en functie van dit gebruiksplan.....	4
1.1 doelstelling in het algemeen.....	4
1.2 functies van dit gebruiksplan.....	4
1.3 fasering.....	4
1.4 algemene afspraken.....	5
2 gebruik van het kerkgebouw.....	6
2.1 dienst op zondag.....	6
2.2 gebruik kerkzalen.....	6
2.2.1 plaatsing in de kerkzaal.....	6
2.2.2 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit.....	7
3 concrete uitwerking.....	8
3.1 gerelateerd aan het gebouw.....	8
3.1.1 Aanwijzingen coördinatoren en looproute.....	8
3.1.2 binnenkomst en uitgaan van kerk en kerkzaal.....	8
3.1.3 gebruik van kerkplein en ontvangsthal.....	8
3.1.4 parkeren.....	9
3.1.5 toiletgebruik.....	9
3.1.6 reinigen en ventileren.....	9
3.2 gerelateerd aan de samenkomst.....	9
3.2.1 Bijzondere vieringen en bediening van de sacramenten.....	9
3.2.2 zang en muziek.....	9
3.2.3 collecteren.....	9
3.2.4 koffiedrinken en ontmoeting.....	10
3.2.5 andere zaken.....	10
3.3 uitnodigingsbeleid.....	10
3.3.1 ouderen en kwetsbare mensen.....	10
3.4 taakomschrijvingen.....	11
3.4.1 coördinatoren.....	11
3.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger.....	11
3.4.3 techniek.....	11
3.5 tijdschema.....	12
4 besluitvorming en communicatie.....	13
4.1 besluitvorming.....	13
4.2 communicatie.....	13
5 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk.....	14
5.1 overige bijeenkomsten en vergaderingen.....	14
5.2 bezoekwerk.....	14
Bijlage 1: Plattegrond stoelopstelling en looproute kerkzaal.....	15
Bijlage 2: Verzoek aan gemeenteleden bij binnenkomst.....	16
Infographic: voorschriften i.v.m. voorkomen besmettingen.....	17
Bijlage 5: Begeleidende brief voor groepen.....	18
Bijlage 6: Stook- en ventilatieplan Goede Herderkerk.....	19
Planning.....	19
Instructie gebruik verwarming.....	19

1 doel en functie van dit gebruiksplan

1.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

1.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

1.3 fasering

- **Fase 1:** Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten landelijk met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. Wij gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we het aantal aanwezigen langzaam uitbreiden met mensen die een functie hebben in de kerkdienst, zoals lector, koster, diaken, tweede ouderling.
Van 15 december 2020 tot 1 mei schalen we terug naar fase 1: geen bezoekers
- **Fase 2:** Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw. We lopen hiermee een maand achter bij wat er landelijk is toegestaan.
Van 10 oktober tot 14 december 2020 schalen we terug van 100 naar 30 bezoekers.
Vanaf zondag 2 mei 2021 schalen we op naar 30 bezoekers.
- Vanaf zondag 13 juni 2021 schalen we op naar 50 bezoekers
- **Fase 3:** Vanaf 1 augustus 2020 tot 10 oktober 2020 hebben we opgeschaald naar een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw.
- Vanaf zondag 4 juli 2021 schalen we op naar het maximaal aantal bezoekers die toegelaten kunnen worden met inachtneming van de 1,5m afstand. Ook maken we gebruik van het balkon. Mondkapjesplicht vervalt en gezamenlijk zingen is weer toegestaan.
De 1,5m blijft nadrukkelijk van toepassing. Actieve ventilatie van de kerkzaal is essentieel en maximale capaciteit van de vergaderzalen moet in acht genomen worden. Kerkelijke activiteiten zijn weer toegestaan.
- Vanaf zondag 3 oktober vervalt de 1,5m verplichting. Om mensen die zich hier nog niet comfortabel bij voelen de kans te geven om deze afstand nog wel te bewaren, bieden we hen de mogelijkheid om in de zijgangen van de kerkzaal nog wel op 1,5m afstand te zitten. In het middenpad staan de stoelen weer naast elkaar en wordt alleen gevraagd om tussen de verschillende huishoudens één stoel ruimte te laten.
- **Fase 4:** Geen landelijke beperkingen meer

1.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk en willen daarom:

- gepaste afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die verschijnselen van Covid-19 hebben, ziek of verkouden zijn, dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.
- Vanaf 3 oktober 2021 is het niet meer nodig om van tevoren aan te melden
- Iedereen heeft een vaste zitplaats en daarom is geen sprake van een evenement
- Daarom wordt aan de ingang niet gecontroleerd d.m.v. de corona-checkapp
- Aan de mensen die plaats nemen in de rijen stoel vragen we om tussen de verschillende huishoudens 1 stoel leeg te laten om zo deze gepaste afstand te bewaren.
- Er zijn plaatsen beschikbaar voor de mensen die graag op anderhalve meter afstand willen zitten.
- de kerk blijft extra goed geventileerd.

2 gebruik van het kerkgebouw

2.1 dienst op zondag

Op zondag zal er 1 eredienst gehouden worden om 10uur in de kerkzaal van de Goede Herderkerk voor wijkgemeente 'De Ontmoeting' te Terneuzen

2.2 gebruik kerkzalen

2.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De banken zijn uit de kerkzaal verwijderd en er staan stoelen. De stoelen in de zijbeuken staan op 1,5m afstand. In het middenvak en op de galerij staan de stoelen en de banken weer tegen elkaar en wordt alleen gevraagd aan mensen om gepaste afstand te houden tussen mensen uit verschillende huishoudens.

2.2.2 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Hieronder staat de normale capaciteit en de aangepaste capaciteit van de zalen

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1/7/20; 10/10/20; 2/5/21 ; 3/10/21
kerkzaal en galerij	<i>kerkdiensten en gemeente-vergaderingen</i> <i>450 zitplaatsen</i>	alle beschikbare zitplaatsen mogen gebruikt worden. Staplaatsen zijn niet toegestaan.
consistorie	<i>Voor consistoriegebed en vergaderingen met 6 personen</i>	Normaal gebruik
Grote zaal deel zaal 1	<i>crèche/koffie drinken</i>	vergadering geen maximum aantal personen, gepaste afstand door 1 stoelruimte tussen elke deelnemer te houden
Grote zaal deel zaal 2	<i>koffiedrinken</i>	zie bij zaal 1 Koffiedrinken met zitplaatsen. Gepast afstand houden.
Zaal 3	<i>Jeugdzaal</i>	jeugdzaal
Zaal 4	<i>Kindernevendienst</i>	Kindernevendienst zie bij zaal 1
Keuken	<i>Koffie, thee, koken</i>	Geen maximum aantal personen

3 concrete uitwerking

3.1 gerelateerd aan het gebouw

3.1.1 Aanwijzingen coördinatoren en looproute

De [looproute in het kerkgebouw](#) is per 3 oktober 2021 komen te vervallen. Wel wordt gevraagd aan bezoekers om bij het in en uitgaan van het gebouw rekening met elkaar te houden door gepaste afstand te respecteren..

- a) Het aanwezig **lid van de werkgroep** corona (Tamara, Nel, Jan):
 - beantwoord vragen en helpt waar nodig
- b) .
- c) .
- d) Diaken staat in het halletje om de nieuwsbrief uit te delen en mensen welkom te heten..
- e) Bij de ingang staat ontsmettende gel voor mensen die hun handen willen ontsmetten.
- f) .
- g) **Diaken 1** die bij de voordeur staat, gaat een paar minuten voor de dienst begint naar de consistorie voor het gebed en loopt dan mee en zit op een gereserveerde plaats voorin. .
- h)

3.1.2 binnenkomst en uitgaan van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Desinfecterend middel wordt bij de ingang verstrekt bij de hoofdingang en bij de zij-ingang. Bij de toiletten staat een pompje.
- We adviseren **per 4 juli 2021 niet meer aan bezoekers om een mondkapje te dragen** als ze zich door het gebouw verplaatsen. Het mag uiteraard wel.
-

Verlaten van de kerk

-
- De dominee en eerste ouderling en diaken verlaten als eerste de kerkzaal, zij staan bij de bij de uitgang staan om de mensen te groeten, maar geven geen handen. .
- Iedereen wordt nogmaals verzocht om buiten ook gepaste afstand te bewaren.

3.1.3 gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Het plein voor de kerk wordt gebruikt voor koffiedrinken na de dienst. De ontvangsthal is niet bedoeld om samen te komen. Mensen wordt bij de ingang gevraagd direct naar boven te gaan naar hun plaats.

3.1.4 parkeren

geen bijzondere aanwijzingen nodig

3.1.5 toiletgebruik

Toiletten worden op woensdag schoongemaakt door de vaste schoonmaakster. Er zijn papieren handdoekjes bij het toilet, en er staat naast zeep ook handen alcohol om de handen na toiletgebruik te ontsmetten. Het is echter voldoende om na het gebruik van toilet de handen goed te wassen.

3.1.6 reinigen en ventileren

- De koster zet bij aankomst de ventilator aan of zet de ramen in de kerkzaal open en sluit deze als laatste activiteit voor hij de kerk sluit. De buitentemperatuur is leidend voor de keuze voor de ventilator of het openen van de ramen, het doel is immers dat er een luchtstroom op gang gebracht wordt.
- De kerk wordt op woensdag gereinigd zoals gebruikelijk.
- Verwarmen: de verwarming wordt tot een half uur voor de dienst 2^o C warmer gestookt dan normaal en een half uur voor de dienst uit gezet (zie het stookplan in de bijlage).
- Ventileren: indien de buitentemperatuur het toelaat wordt natuurlijke ventilatie toegepast. In koude periodes wordt het stookplan gevolgd (bijlage).

3.2 gerelateerd aan de samenkomst

3.2.1 Bijzondere vieringen en bediening van de sacramenten

Vanaf 1 juni 2021 is het onder [de landelijke voorwaarden van de PKN d.d. 19 mei 2021](#) mogelijk om het avondmaal, de doop, belijdenis en het zegenen te bedienen.

Avondmaal: voorlopig (4/7/2021) vieren wij het avondmaal nog niet, totdat in de kerkenraad hierover een besluit is genomen.

Doop, bevestigen ambtsdragers, huwelijksinzegening, ziekenzalving en zegenen: alhoewel gepaste afstand tussen mensen leidend is en blijft, mag de voorganger vanaf 1 juni 2021 deze liturgische handelingen verrichten zonder deze afstand te handhaven. Uiteraard ontsmet hij voor en na de handelingen zijn handen.

3.2.2 zang en muziek

- Vanaf 4 juli 2021 is gezamenlijk zingen weer toegestaan.
- Ook wordt er gebruik gemaakt van filmpjes of een online koor.

3.2.3 collecteren

- Bij de noordelijke uitgang van de kerkzaal staan drie mandjes voor de collecten. Verder worden de mensen gevraagd zo veel mogelijk met de Givt app of overboeking te geven.
- De mandjes worden zonder het geld over te doen in zakken, in de kluis gezet voor de telcommissie.

3.2.4 koffiedrinken en ontmoeting

Koffiedrinken na de dienst mag weer binnen, met inachtneming van gepaste afstand tot elkaar. Geadviseerd wordt om gebruik te blijven maken van de papieren bekertjes bij het koffieapparaat. Kopjes en glazen mogen echter wel gebruikt worden.

3.2.5 andere zaken

- .
- Vanaf 1 juli 2020 luiden de klokken weer voor de kerkdienst.

3.3 uitnodigingsbeleid

Fase 1: juni 2020

- De mensen horen in de week voor 1 juli hoe een en ander is georganiseerd. Dit zal gaan via de website, en per brief voor de mensen die geen computer hebben.
- Mensen kunnen zich opgeven via een digitale tool of bellen.
- De mensen die geen computer hebben, wordt gevraagd dit via hun contactpersoon te doen.

Fase 2: juli 2020; 10 oktober 2020; 2 mei 2021 (30 personen), 13 juni (50 personen)

- In fase 2 (30 of 50 personen) vragen we aan mensen die de eerste keer geweest zijn, om zich niet direct terug aan te melden, om zo andere mensen een kans te geven.
- De diaken verwelkomt de mensen bij de ingang, maar zal geen nieuwsbrief uitdelen. De nieuwsbrief kan door de mensen zelf van een stapel gepakt worden.
- De diaken zal de bekende RIVM-vragen stellen: bent u verkouden, hebt u koorts... etc. Hiervoor is een vragenlijst opgesteld. Bij een 'ja', kan de kerkganger de kerk niet betreden. Ook houdt de diaken bij of de mensen zich aangemeld hebben. Als er nog plaats is, kunnen mensen die spontaan komen, nog een plaats krijgen. Deze gegevens worden genoteerd, zodat per zondag bekend is wie er in de kerkdienst is geweest. Dit i.v.m. een mogelijk contactonderzoek als 1 van de bezoekers ziek wordt. Deze gegevens worden 3 weken bewaard en daarna vernietigd.

Fase 3: van augustus t/m september 2020 (100 personen); Vanaf 3 oktober 2021:

-
- Aanmelden voor de dienst is niet meer nodig.
- Het aantal zitplaatsen is nog altijd beperkt tot ongeveer 200, omdat een deel van de stoelen nog steeds op 1,5m afstand staat. Het kan dus voorkomen dat de zaal vol zit. Stapplaatsen zijn niet toegestaan.

Fase 4: beperkingen worden landelijk opgeheven

3.3.1 ouderen en kwetsbare mensen

Vanaf fase 3 is de ophaaldienst terug opgestart.
Vanaf fase 4 is de situatie weer normaal, zonder beperkingen.

3.4 taakomschrijvingen¹

3.4.1 coördinatoren

- Coördinator is iemand van de corona-voorbereidingsgroep
- Ze zijn herkenbaar aan hun fluorescerende hesje.
- Voor de werkwijze, zie [§ 3.1.1](#).

3.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Het consistoriegebed vindt plaats in de consistorie met dominee en ouderling van dienst en de diaken van de voordeur.
-
- De handdruk is vervangen door een lichte buiging met het hoofd.
- Er zijn gereserveerde plaatsen voor de ambtsdragers.

3.4.3 techniek

De techniek zit op hun eigen plaats en houden daar gepaste afstand. Zij ontsmetten hun apparatuur na gebruik.

¹ Zie ook 3.1.1

3.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
zondag 9:00	deuren van het gebouw open Ramen in kerkzaal open zetten om te ventileren	koster
9:20u	coördinator aanwezig	coördinator
9:20u	techniek aanwezig	
9:20u	muziekteam aanwezig	
9:30u	Eerste kerkleden arriveren	
10:00u	Start dienst	
11u15	Afsluiting kerkdienst	
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
	Ramen in kerkzaal sluiten, kerk afsluiten	koster
woensdag	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	schoonmaakster

4 besluitvorming en communicatie

4.1 besluitvorming

Dit gebruiksplan is digitaal goedgekeurd door de kerkenraad en vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van 6 juli 2020 en gewijzigd in de vergadering van 22 september 2020. De vervolgwijzigingen worden genomen door de corona-werkgroep. De werkgroep bepaalt of wijzigingen opnieuw worden voorgelegd aan de kerkenraad.

4.2 communicatie

- Tussen kerkgangers dient gepaste afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Volg de aanwijzingen op van de coördinator.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

voor wie communicatiemiddel	volwassen leden	70+ leden en andere kwetsbare leden	gasten (niet- leden)	College van kerkrent- meesters	kerken- raad
gebruiksplan website, intranet, papier				x	x
uitnodigingen info e-mail, website, brief	x	x			
centraal contactadres voor vragen per e- mail, telefoon, (whats)app en aanmelden dienst	x	x	x		x
Fact-sheets wat en hoe diensten	x	x	x		
persbericht in lokale media of en hoe gasten welkom zijn	?		x		
informatiebronnen kerkverband www.protestantsekerk.nl/corona / wekelijkse nieuwsbrief Protestantse Kerk etc.				x	x

5 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

5.1 overige bijeenkomsten en vergaderingen

De zalen kunnen gebruikt worden met het maximaal aantal mensen zoals hierboven beschreven. Ook verhuur is mogelijk, mits men zich conformeert aan dit gebruikersplan. Kannen thee en koffie kunnen gepakt worden uit de automaat, waarna deze worden uitgeschonken in papieren bekertjes. Koffie of thee kan ook per beker gepakt worden uit de automaat. Gebruik van kopjes en glazen is toegestaan.

Een vergadering kan eventueel ook doorgaan in de kerkzaal.

Het kerkelijk bureau zal vanaf 1 juli 2020 weer toegankelijk zijn voor bezoekers volgens de reguliere openingstijden, met inachtneming van gepaste afstand. Bezoek aan het kerkelijk bureau alleen als het niet telefonisch of per mail afgehandeld kan worden. Mensen worden geacht bij het binnenkomen in de kerk hun handen te ontsmetten. Bij klachten wordt gevraagd aan bezoekers om niet te komen.

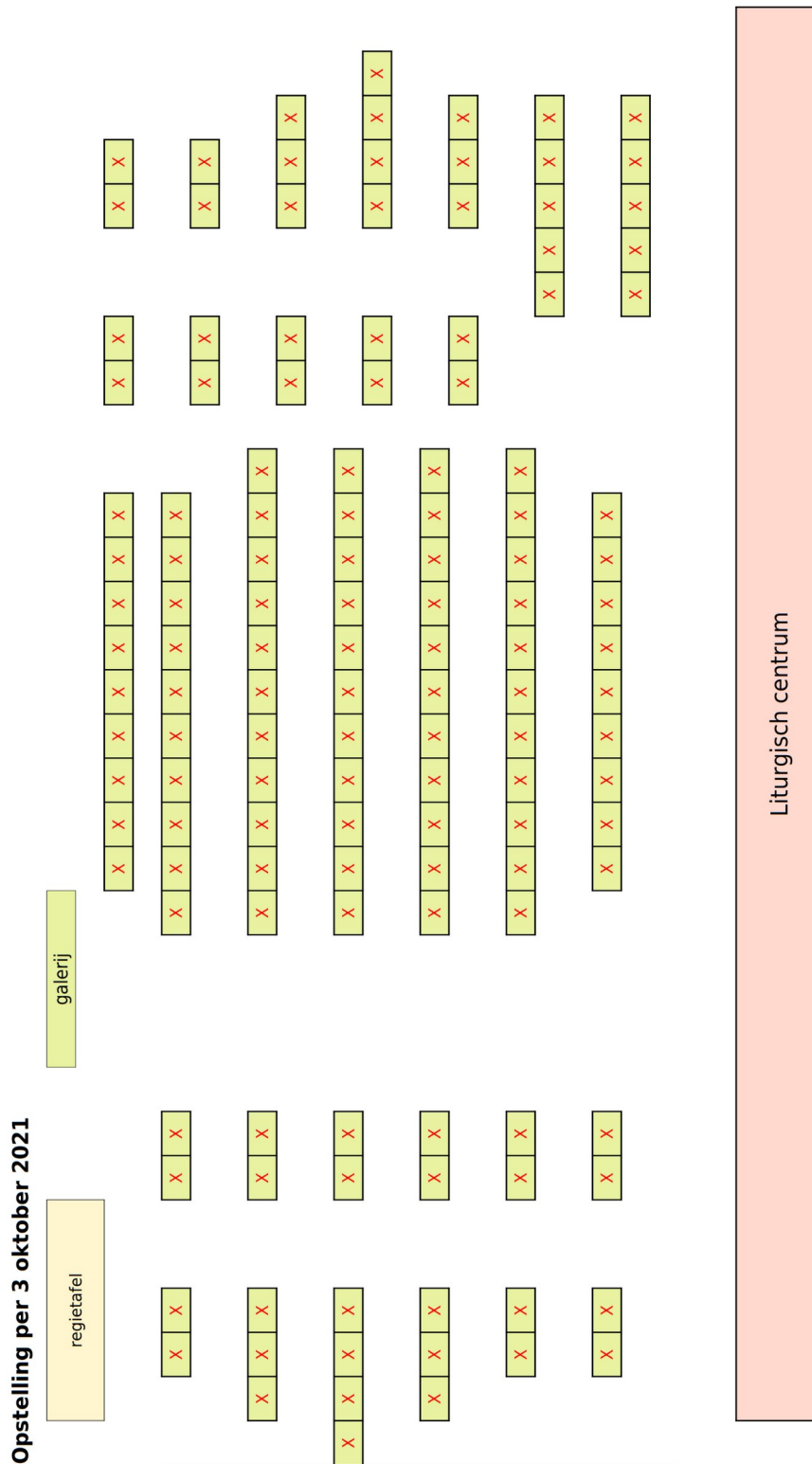
Kerkelijke activiteiten, zoals vergaderingen, jongerenbijeenkomsten, koorrepetities en dergelijke kunnen doorgaan met inachtneming van de hygiënemaatregelen en de maximale capaciteit van de zalen.

5.2 bezoekwerk

Het bezoekwerk wordt gedaan met inachtneming van de regels van het RIVM. Zowel de bezoeker als de bezochte, als ook de huisgenoten mogen geen klachten hebben die kunnen wijzen op corona. Er worden geen handen geschud, er wordt gepaste afstand gehouden. Er kan gebruikt gemaakt worden van een zaal van de kerk om het bezoek door te laten gaan.

Bijlage 1: Plattegrond stoelopstelling en looproute kerkzaal

Onderstaand schema is een indicatie. Alle stoelen welke in de zaal staan mogen gebruikt worden. Stapplaatsen zijn niet toegestaan.



Bijlage 2: Verzoek aan gemeenteleden bij binnenkomst

Geacht gemeentelid en bezoeker van deze kerk,

In verband met het zoveel mogelijk beperken van de verdere verspreiding van het coronavirus, willen wij u vriendelijk vragen om het gebouw niet te betreden wanneer u last heeft van één van de volgende verschijnselen:

- Koortsig gevoel en/of koorts $> 38^{\circ} \text{C}$
- Verkoudheidsklachten
- Hoesten en/of keelpijn
- Kortademigheid
- Diarree
- Gevoel van buikgriep
- Smaak- en/of reukverlies
- Een huisgenoot die gedurende de afgelopen 14 dagen één van bovenstaande genoemde klachten heeft gehad

Neemt u a.u.b. uw verantwoordelijkheid en denk om uw eigen gezondheid én die van anderen. Wanneer u één van bovenstaande klachten heeft, neem dan ook contact op met uw huisarts of de GGD.

Infographic: voorschriften i.v.m. voorkomen besmettingen



**Protestantse gemeente
te Terneuzen**

Protestantse Gemeente te Terneuzen
Koninginnelaan 4, 4532 BR Terneuzen.
0115-694114 Kerkbureau.pg@zeelandnet.nl

In verband met het zoveel mogelijk beperken van het risico op besmetting met het coronavirus, hanteren we de volgende richtlijnen

Geef elkaar de ruimte



Heeft u geen zakdoek,
hoest dan in uw elleboog



Was uw handen regelmatig



Blijf thuis als u ziek bent



Bijlage 5: Begeleidende brief voor groepen

Datum:

Geachte heer/mevrouw,

U heeft aan de wijkkerkenraad van de Protestantse Gemeente te Terneuzen (PGT) gevraagd of u gebruik mag maken van één of meerdere ruimtes in de Goede Herderkerk.

De kerkenraad is akkoord dat u gebruik maakt van het kerkgebouw, onder de volgende voorwaarden:

- a) U gaat akkoord en conformeert zich aan de afspraken welke beschreven zijn in de vigerende versie van het "Gebruiksplan Goede Herderkerk". Dit plan wordt u via de mail toegestuurd door het kerkelijk bureau of de voorzitter van de wijkkerkenraad.
- b) U stelt zo nodig zelf een aanvullend protocol op, waarin beschreven staat op welke manier u als groep zult voldoen aan de landelijke richtlijnen van de overheid en eventuele branche-organisaties die op u van toepassing zouden kunnen zijn.
- c) U bevestigt via mail dat u het Gebruiksplan hebt ontvangen en dat u zich aan de afspraken zult houden.
- d) U stuurt het aanvullende protocol mee als dat voor uw groep opgesteld moet worden.
- e) De PGT weet dat de verwarming en de ventilatie van het kerkgebouw problematisch is. Hiervoor wordt een afdoende oplossing gezocht. Dit gegeven kan echter geen reden zijn om de PGT aansprakelijk te houden voor de mogelijke gevolgen.
- f) De PGT is niet aansprakelijk voor eventuele boetes, claims of andere gevolgen die veroorzaakt zijn door uw gebruik van het gebouw en de activiteit die u daarin uitoefent.

Wij wensen u heel veel succes en plezier met het oppakken van uw activiteit.

Met vriendelijke groet,

Wijkkerkenraad De Ontmoeting

Bijlage 6: Stook- en ventilatieplan Goede Herderkerk

Datum: 3 oktober 2021
Versie: 0.6 (ongewijzig)
Beheer document: Christian Sijbinga, Jan de Vries

Planning

Koster zorgt op zondagmorgen voor het volgende:

Verwarming:

- Kachel kerkzaal 1½u voor aanvang van de dienst handmatig aan en uit zetten (*door de koster*). Voor de ochtenddienst is dat van 8:30 – 9:30.
- Kachel kerkzaal ½u voor aanvang van de dienst handmatig uitzetten. Zie instructie in het stookhok en hieronder.
- Kachel in zaal 1, 2, 3, 4 en hal 12u van tevoren programmeren en aan laten staan gedurende de dienst. In totaal 13,5u laten branden. Voor de ochtenddienst van 10u gaan de radiatoren de dag van tevoren om 22u aan. De temperatuur 2 °C hoger dan normaal (voorgeprogrammeerd door **beheerder en/of administrateur**)
De te programmeren tijden dienen door de beheerder op de kalender gezet te worden. Anja zal dan zorgen dat deze uitgevoerd worden.
- Deuren naar de kerkzaal open laten staan. Alle deuren naar buiten dicht houden.

We houden dan de kerkzaal op temperatuur, na het uitzetten van de kerkzaal-kachel, d.m.v. de tocht die we warm maken met:

- radiatoren beneden in de hal vol aan.
- extra straalkachels in hal/overloop (aan vanaf 9:30 - einde dienst)

Om er voor te zorgen dat we niet te veel warmte verliezen naar buiten voor de dienst moeten de buitendeuren niet open staan. Tijdens de dienst moeten ook de klapdeuren bij de hoofdingang en de tussendeur van de lift naar zaal 1 ook gesloten blijven. Aangezien we voorlopig toch maar met 30 tot 100 mensen in de kerk zitten is het geen probleem dat de gasten de deur zelf open en dicht doen (zij ontsmetten immers hun handen bij binnenkomst).

Ventilatie (koster):

- De klapdeuren beneden in de hal (richting de zalen) moeten open staan.
- Klapdeuren (links en rechts) van de kerkzaal moeten open staan
- De ventilator in de kerkzaal moet aan staan op stand 3 of 4 (van 9:30u – einde dienst). De afstandsbediening ligt bij de regietafel.
- Als de buitentemperatuur het toelaat mogen de ramen open gezet worden en mag de ventilator uit blijven. Beide ventilatiemogelijkheden aanzetten mag ook.
- Alle ramen in de kerkzaal moeten gesloten zijn. Indien ventilator niet werkt dan raam aan kant voorzangers open zetten.
- De buitendeuren van de hoofdingang en bij de lift dicht houden.
- De klapdeuren van de hoofdingang naar de hal én de deur bij de lift naar zaal 1 ook dicht houden.

Instructie gebruik verwarming

1. Controleer de hoofdschakelaar of deze op stand "1" staat
2. Zwarte schakelaar op stand 1 "verwarmen" zetten
3. Overwerktimer op 3 uur zetten
4. Kijk of de lichten "verwarmen en "laag"branden Branden deze lampen niet, dan moet je op de rode Verwarming (de rode kast in het stookhok) op reset drukken
5. **Half uur voor de dienst begint overwerktimer op 0 én zwarte schakelaar op stand 0**